

## Загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації

### СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Програму затверджено Вченою радою Сумського НАУ (2022р.).

Програму погоджено Національним агентством з питань державної служби.

**Цільова група:** державні службовці, посади яких віднесено до категорій посад «Б» та «В» і посадових осіб місцевого самоврядування, посади яких віднесено до IV – VII категорії посад.

**Напрямок підвищення кваліфікації:**

- ✓ впровадження змін;
- ✓ стратегічне управління та планування;
- ✓ сприйняття змін.

**Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму:**

- ✓ впровадження змін;
- ✓ сприйняття змін.

**Опис програми.**

**Мета навчальної програми.**

Набуття державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування нових компетентностей щодо сприйняття змін та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у сфері управління змінами через формування системи знань щодо сучасних концепцій, підходів управління змінами, оволодіння практичними інструментами з організації процесів управління змінами в органах публічного управління.

**Форма навчання:** дистанційна.

**Обсяг програми:** загальна кількість годин – 15 годин/0,5 кредита ЄКТС.

**Структура програми:**

1. Теоретичні аспекти управління змінами в публічній організації.
2. Зміни в публічній організації, поняття та етапи.
3. Основні моделі управління змінами, інструментарій управління процесами змін в органах державної влади.
4. Управління людськими ресурсами у процесі змін в органах державної влади.

**Очікувані результати навчання.**

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:

знання:

- ✓ основних понять, категорій управління змінами, що розкривають теорії (способи) їх формування, принципи здійснення та стратегії;
- ✓ практичний інструментарій управління процесами змін в органах публічного управління;

уміння:

- ✓ формулювати стратегію змін та розробляти план запровадження змін;
- ✓ керувати процесом змін державного органу або органу місцевого самоврядування;
- ✓ забезпечувати командну роботу, високий рівень взаємної підтримки, обмін інформацією та співпрацю в органах публічного управління;

навички:

- ✓ управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами в органах публічного управління;
- ✓ виокремлення проблеми виникнення опору змінам та розробка шляхів їх усунення відповідно до напрямку своєї службової діяльності;
- ✓ застосування методів формування команди для проведення змін та стимулювання персоналу для впровадження змін.

*За детальною інформацією звертайтеся за телефоном (0542) 70-10-82 або пишіть нам на електронну адресу [ipod\\_snay2015@ukr.net](mailto:ipod_snay2015@ukr.net)*